



クラウドショー・ジャパン クラウドコミュニティ 2016

■会期：2016年6月15日(水)～17日(金)

出展申込書

■出展申込期限：2016年5月9日(月)
※必ず控えのコピーをとり、保管して下さい。

招待状への印刷など全ての基本データとなりますので正確にご記入下さい。特に会社/団体名はフリガナ、英文名も忘れずをお願いします。

事務局 宛 出展規定を了承し、下記の通り申し込みます。

1 出展希望展示会

クラウドショー・ジャパン **クラウドコミュニティ 2016** に出展参加します。

2 出展者

会社/団体名	和文	フリガナ	代表 TEL	()
	英文			
出展代表者所在地		〒 -		
出展代表者	部署・役職名	フリガナ	氏名	(印)
	所在地	〒 -	TEL	— —
出展担当者	部署・役職名	フリガナ	氏名	(印)
	URL (ホームページアドレス)	http://		
請求書宛先	E-mail (メールアドレス)	※ご担当者様のメールアドレスをご記入ください。		
	請求書宛名			
請求書送付先	所在地	〒 -	TEL	— —
	部署・役職名	フリガナ	氏名	(印)

3 共同出展企業名 (出展ブースの社名板、公式ホームページへの掲出を希望する共同出展者をご記入下さい)

会社/団体名 (和文)	フリガナ	会社/団体名 (英文)	TEL	— —
出展担当者	所在地	〒 -	FAX	— —
	部署・役職名	フリガナ	氏名	(印)
E-mail				

4 出展申込 ※出展区分を選び、出展参加料合計をご記入下さい。

出展区分	1時間 + 1セッション	1時間のみ	追加	出展料合計
Aタイプ	470,000円	370,000円	370,000円×()小 間	円
			100,000円×()セッション	
Bタイプ	180,000円	100,000円	100,000円×()小 間	円
			100,000円×()セッション	

- 上記金額は税抜きになります。
- 一般社団法人クラウド利用促進機構(CUPA)会員は特別料金でご参加いただけます。別途お問い合わせください。
- Aタイプ以上の広さについては、スペースのみのご提供も可能です。料金は別途ご相談ください。
- セッションのみのお申し込みは受け付けておりません。
- お申し込み受付後、ご担当者様へ事務局より出展内容確認のためご連絡をいたします。

出展料支払予定日	月 日	振込先銀行	<input type="checkbox"/> りそな銀行 <input type="checkbox"/> 三菱東京UFJ銀行 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 <input type="checkbox"/> 三井住友銀行 ※任意の銀行名に○印をつけて下さい
----------	-----	-------	--

【出展料のお支払いについて】
本申込書の受付確認後、請求書を発行しますので、請求書記載の振込期間までに必ずお振込み下さい。
※参加を取り消された場合、右記のキャンセル料を申し受けます。◆申込書受理日から開催30日前まで……出展料の50% ◆開催30日前以降……出展料の100%

5 出展分野 (ひとつにチェックをお願いします。)

<input type="checkbox"/> 製造・販売クラウド	<input type="checkbox"/> 防災・安全クラウド	<input type="checkbox"/> 農業クラウド	<input type="checkbox"/> エネルギークラウド
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

6 予定セミナー／展示内容 公式ホームページに記載しますので、50文字以内でご記入ください。また、公式ホームページとのリンクを希望される場合は、リンク先をご記入下さい。

<input type="checkbox"/> リンク先URLをご記入下さい。 http://
--

7 招待状希望枚数 (スマートコミュニティ2016共通)

招待状	封筒
日本語	日・英共通
英語	
枚	枚

※100枚単位でご記入ください。

事務局記載欄

受付日	担当者	No.
月 日		

出展のお申し込み・お問い合わせ

日刊工業新聞社 事務局 担当：矢野・三管
 スマートコミュニティ Japan 2016 [クラウドコミュニティ 2016] 係
 〒103-8548 東京都中央区日本橋小網町 14-1
 TEL：03-5644-7359 FAX：03-5644-7300
 e-mail：cloud@media.nikkan.co.jp

開催内容に関するお問い合わせ

クラウドショー・ジャパン事務局
 〒105-0012 東京都港区芝大門 2-1-15 羽織屋ビル 5 階
 (株式会社ケイ・スリー・クリエーション内)
 TEL：03-6809-1635 FAX：03-5401-9091
 e-mail：info@cloudshow.jp

出展規定

1 小間位置の決定、小間譲渡等の禁止

1. 小間位置については出展物の内容・形状・申込順位・小間数・会場構成等を総合的に勘案し、事務局で決定いたします。小間位置は出展者へ個別に発表します。
2. 割り当てられた小間の一部または全部を事務局の承諾なしに譲渡、または貸与することはできません。また、転貸、担保に供することを禁止します。

2 支払い日と支払い方法

出展申込の受付確認後請求書を発行しますので、請求書記載の振込期限までにお支払いください。
出展申込書に「支払い予定日」を明記してください。振込の場合には下記のいずれかの銀行にお願いします。

口座名 (株)日刊工業新聞社					
●りそな銀行 東京営業部	当座	656007	●三菱東京UFJ銀行 神保町支店	当座	9000445
●みずほ銀行 九段支店	当座	21049	●三井住友銀行 神田支店	当座	1023771

出展契

4 出展物の管理保全

1. 事務局は管理者として注意を持って会場全般の管理にあたります。ただし、各出展物の管理は出展者が自己の責任と費用にて行ってください。
2. 事務局は出展物の盗難・紛失・損傷・火災・その他天災地変等を原因とする出展物の損害に対しての一切の補償責任を負いません。従って出展者は出展物に保険を付すなどの措置をとるように配慮してください。

5 危険物等の持ち込み

1. 引火性・爆発性の危険物の持ち込みを禁止します。また、その他消防法に定められる危険物・裸火を使用する物については所轄消防署の承諾を受けた物以外は持ち込みを禁止します（危険物の持ち込みの解除条件等については出展者説明会にてご説明いたします）。
2. 主催者の承諾を得られなかったもの、関連法令に抵触するおそれがあるもの、および公序良俗に反する物の持ち込みを禁止します。

6 実演上の注意・事故防止

1. 出展物の実演は自由ですが、はなはだしい音響・発煙・発光・臭気を伴うもの、または危険を伴う実演は中止を願うことがあります。
2. 実演によって生じた生ゴミ・展示廃棄物は出展者が処理してください。会場内に廃棄しないようにお願いします。
3. 出展者は搬入出、展示、実演にあたり最善の注意を払い事故防止に努めてください。また、出展者は万全の処置を講じ、責任者の常駐をお願いします。主催者自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故につき一切の責任を負いません。

7 原状回復

1. 出展者は、本展示会の会期終了後、所定の搬出期間を経て出展小間を原状に回復しなければなりません。ただし、出展者が原状回復工事を行わない場合は、主催者において同工事を行い、その費用は出展者が負担するものとします。
2. 出展者が出展小間の明け渡し後、出展者の残物がある場合、主催者により当該の出展者へ連絡した後、残物を処分できることとします。また、その処分にかかる費用については、出展者が負担するものとします。

8 各種工事の諸経費の負担

1. 小間内照明および実演に要する電気料ならびに配線工事費は出展者の負担となります。
2. 電気使用申込、使用料金規定などの詳細については出展者に個別に通知いたします。
3. 小間内に給排水・エア・ガス・臨時電話が必要な出展者は事務局へお問い合わせください。
4. 実演等に使用する給排水・エア・ガス・臨時電話料金は出展者の負担となります。

9 立ち入り点検

1. 主催者および展示会の警備・防災担当協力は、防火、防災対応のため必要と認められた際は、出展者の了解の上、小間内を点検することができます。
2. 搬入時、および会期中、主催者は防火・防災担当の管轄の行政指導により小間内を点検いたします。出展者が点検時に行政指導を受けた場合は、速やかにその指導に従うこととします。

10 展示会開催の延期・中止について

1. 主催者は天災などの不可抗力により、展示会開催が困難と判断した場合、展示会の開催を延期または中止することがあります。また、その際に生じた損害について主催者は責任を負わないものとします。
2. 主催者は当初予定の目的（開催規模、来場動員目標等）を達成できないと判断した場合、展示会を中止することが出来るものとします。また、その際に生じた損害について主催者は責任を負わないものとします。